

Underlag för lokala praktiska rutiner på enheter som deltagar i kvalitetsregistret Bipolär

Enheter som deltagar i kvalitetsuppföljning skall ha som mål att inkludera samtliga patienter med bipolär sjukdom i kvalitetsregistret Bipolär. Patienter skall informeras om att mottagningen deltagar i kvalitetsregistrering; information skall finnas lätt tillgänglig t.ex. i väntrummet vid kassan/receptionen, och/eller på hemsidan. Deltagandet är frivilligt och patienten kan avsäga sig registrering. Däremot behöver inte patienten ge aktivt samtycke som vid forskningsstudier. Om patienten däremot aktivt avsäger sig deltagande får ingen registrering göras. Patient som tidigare inkluderats men inte längre vill delta i uppföljning skall avslutas.

På enhetsnivå bör lokala rutiner utformas som tillgodoser behov av kontinuerligt uppdaterad information och praktiskt stöd som underlättar registreringsarbetet för den enskilde användaren. För att samtliga patienter vid en enhet med bipolär diagnos skall komma i åtanke för nyregistrering i Bipolär samt årsuppföljning och avslut pga. avslutad kontakt eller annan orsak, får registreringsaktiviteten inte bero på om det för den enskilde läkaren/behandlaren tar för mycket tid att hålla sig uppdaterad på när det är dags att göra årsuppföljning, hur registreringsintensiv den enskilde läkaren är eller hur god läkarkontinuiteten vid enheten är. Det föreslås därför en övergripande funktion på enhetsnivå, en s.k. Bipolär-basfunktion, som inte är beroende av den enskilde användaren men som kan fungera som ett praktiskt stöd för att underlätta arbetet. Denna funktion kan med fördel innehas av en sekreterare eller annan person på enheten som inte har egna ärenden i Bipolär och uppgiften kan kopplas till kontaktmannafunktionen i Bipolär. Följande förslag kan användas, modifieras och uppdateras i enlighet med enhetens behov.

För att stimulera nyregistrering i kvalitetsregistret Bipolär

En gång varannan månad informeras behandlare på enheten (via enhetschef/avdelningskonferens) om kvalitetsuppföljning inom vården i allmänhet och kvalitetsuppföljning inom psykiatrisk vård i synnerhet. Följande punkter kan vara aktuella:

- Information om kvalitetsuppföljning inom psykiatrisk vård, aktuella psykiatriska kvalitetsregister samt eventuell ny information om kvalitetsuppföljning inom vården med kvalitetsregister (somatiska och psykiatriska).
- Aktuellt från Bipolär.
- Antal nyregistreringar på enheten.
- Återföring av enhetens resultat i kvalitetsregistret och diskussion kring möjliga förbättringsåtgärder med anledning av dessa resultat.
- Nya användare?
- Hinder i registreringsarbetet?

Vid enheter med möjlighet att i journalsystem (eller på annat sätt) få fram uppgift om andelen patienter med bipolär sjukdom som är inkluderade, andelen patienter med bipolär sjukdom som avböjt deltagande och andelen patienter med bipolär sjukdom som ännu inte tillfrågats om deltagande i kvalitetsregistret Bipolär föreslås att informationen varannan månad också innehåller information om hur många procent av enhetens patienter med bipolär diagnos som inte är inkluderade i kvalitetsuppföljning. Behandlare som känner sig osäkra på hur kvalitetsregistrering går till praktiskt skall erbjudas handledning och genomgång av formulär och dataapplikation.

För att stimulera och bibehålla en hög andel årsuppföljningar på inkluderade patienter

En gång varannan månad, i samband med information om nyregistrering, informeras behandlare om aktuellt status för kvalitetsuppföljning på enheten. Problem/svårigheter identifieras och behandlare som känner sig osäkra på hur årsuppföljning i kvalitetsregistret går till praktiskt skall erbjudas handledning och genomgång av formulär och dataapplikation. För att se nyttan med kvalitetsuppföljning på verksamhetsnivå (följa vårdens kvalitet, identifiera någon eventuell kvalitetsbrist, identifiera framgångsrik respektive mindre framgångsrik strategi, etc) kan i detta sammanhang en eller ett par frågeställningar utifrån befintliga variabler formuleras och beslut kan fattas om vilka data som skall återsäkras och följas den närmaste tiden.
(Se även Lathund för information på enheten, bilaga 1.)

Förslag på instruktion till sekreterare eller annan med Bipolär-basfunktion på enheten

Denna funktion är tänkt att innehas av **en** person och den personen skall ha

- a) god kännedom om vem som är patientansvarig läkare (PAL) för patienterna på enheten
- b) omedelbar kännedom om när patienter byter PAL samt när och hur patienter avslutar kontakten på enheten
- c) tillgång till KCP:s (tidigare KPV) applikation för användare (personligt användarnamn och lösenord) med möjlighet att se alla enhetens öppna ärenden i Bipolär inkl rätt att ändra registratör
- d) skriftlig, detaljerad instruktion som steg för steg beskriver arbetsuppgiften
- e) tid att utföra uppdraget
- f) möjlighet att delegera delar av uppdraget vid längre ledighet (varvid tillfällig användare skall ha ett eget användarnamn och lösenord som vid behov sedan kan inaktiveras).

Syftet med en basfunktion på enheten är att möjliggöra en mer övergripande överblick på enhetsnivå, att skapa trygga rutiner kring kvalitetsuppföljningen som underlättar det praktiska registreringsarbetet för den enskilde användaren (i form av extra påminnelsefunktion, förberedelse av formulär till användare med patientens namn och information om önskvärd uppföljningsmånad) och att säkerställa kontinuitet i kvalitetsregistreringsarbetet med uppdatering av aktuell patientansvarig läkare vid läkarbyte och uppdatering av patientuppgifter inklusive avslut av patienter.

Steg för steg instruktion (Se även Lathund för Bipolär-basfunktion, bilaga 2.)

Inloggning

På KCP:s hemsida, www.kcp.se, finns de nationella psykiatriska kvalitetsregistren och här finns information om kvalitetsuppföljning inom den psykiatriska vården.

För tillgång till det nationella kvalitetsregistret Bipolär krävs att enheten/mottagningen och varje medarbetare som skall kunna arbeta med registret är registrerad i kvalitetsregistret. För att upprätthålla säkerhet skall alla användare ha ett personligt användarnamn och lösenord som inte får delges någon annan. Med behörighet som registratör kan en användare se sina aktuella öppna ärenden och vilka patienter det är dags att följa upp. I applikationen finns det webbaserade inmatningsprogram där alla nyregistreringar och årsuppföljningar förs in. Kontaktperson vid enheten har en utvidgad behörighet och har tillgång till fler funktioner inklusive översikt över enhetens alla registrerade patienter.

Gå in på www.kcp.se



Logga in med användarnamn och lösenord vid
>>Logga in Bipolär, BUSA & PsykosR

Bipolär-applikationen

Visa sena

Det första som visas då man loggat in i Bipolär är "Visa sena" (som också kan nås via **Uppföljning och avslut** i vänsterspalten). Här visas ett ärende 30 dagar före önskvärt datum för nästa uppföljning och ärendet ligger kvar i listan tills en uppföljning registrerats. Efter 180 dagar flyttar registret fram det önskvärda datumet ett år om patienten inte följts upp och patientens namn hamnar längst ned på listan "Visa sena".



Patientrapport

För kontaktperson vid enheten visas direkt efter inloggning en länk överst på sidan som heter "Patientrapport för föregående månad" som visar de nyregistreringar som gjorts på enheten föregående månad. Samma funktion nås via "Patientrapport" under **Rapporter** i vänsterspalten där önskad valfri tidsperiod för information kan anges.

Visa enhetens öppna ärenden

Kontaktperson vid enheten har i vänsterspalten fler vyer än de enskilda behandlarna. Kontaktperson har möjlighet att se samtliga enhetens registrerade patienter via "Visa enhetens öppna ärenden" som finns under **Övrigt**. När uppgifter matats in och en registrering slutförts finns här följande uppgifter om patienten: personnummer, förnamn, efternamn, ärendeansvarig, startdatum och senaste uppföljning. "Visa enhetens öppna ärenden" kan användas som underlag för att se vilka patienter vid enheten som är med i BipoläR, när de inkluderades och när de senast följdes upp. Med vyerna "Visa sena" och "Visa enhetens öppna ärenden" möjliggörs således en god överblick för logistiken kring patienter som är inkluderade i BipoläR.

Påminnelsefunktion via e-post

Kopplat till "Visa sena" finns en påminnelsefunktion via e-post. Den automatiska påminnelsen om årsuppföljning går ut till senaste registratör/ärendeansvarig och kontaktperson på enheten och fungerar som påminnelse om att gå in i kvalitetsregistrets applikation.

Automatisk e-postpåminnelse skickas ut fyra gånger.

För att den automatiska påminnelsen från KCP skall nå rätt mottagare är det viktigt att uppdatera uppgifter i "Ändra registratör" vid byte av ärendeansvarig.

Påminnelsefunktionen kan förstärkas genom att kontaktperson/BipoläR-ansvarig vidarebefordrar meddelande innehållande *andra påminnelse* och meddelande innehållande *påminnelse om att det snart är för sent för uppföljning av ärende i BipoläR* till den som ansvarar för patientärendet.

Vid nyregistrering

För enheter med funktion som möjliggör översikt över enhetens samtliga patienter där det går att få fram information om vilka patienter vid enheten som har bipolär diagnos, vilka av dessa som är med i BipoläR, vilka som inte är med i BipoläR och vilka som avböjt deltagande i BipoläR .

En gång varannan månad eller oftare, beroende på enhetens storlek eller enhetens antal patienter med bipolär diagnos, kontrollerar person med BipoläR-basfunktion om det på enheten finns patienter med bipolär diagnos som inte är med i kvalitetsuppföljning och inte tackat nej till deltagande. Behandlare informeras på lämpligt sätt om vilka patienter med bipolär diagnos som inte inkluderats i BipoläR. Om man vid enheten överenskommit att underlag för nyregistrering delas ut till ansvarig behandlare i form av fullständigt pappersunderlag läggs ett formulär med patientens namn och födelsedata till behandlaren inför ett kommande besök.

Om man vid enheten överenskommit att information om vilka patienter med bipolär diagnos som inte inkluderats i BipoläR lämnas muntligt föreslås detta ske vid speciellt tillfälle (ex AD eller läkar/sjuksköterskemöte) som återkommer med regelbundenhet.

Då en patient inkluderats i BipoläR inhämtas data som sedan matas in i Bipolärapplikationen av behandlare eller annan person med användarbehörighet.

I de fall behandlaren själv matar in data och i de fall patienten inte vill delta i kvalitetsuppföljning tillskapas rutin för hur översikten uppdateras.

För enheter som saknar funktion som möjliggör översikt över enhetens samtliga patienter där det går att få fram information om vilka patienter vid enheten som har bipolär diagnos, vilka av dessa som är med i BipoläR, vilka av dessa som inte är med i BipoläR och vilka av dessa som avböjt deltagande i BipoläR.

En gång varannan månad eller oftare, beroende på enhetens storlek eller enhetens antal patienter med bipolär diagnos, informeras behandlarna om BipoläR kvalitetsregister och påminns om att verka för att patienter inkluderas.

Behandlare håller själv reda på om patienten är inkluderad eller ej och om patienten avböjt deltagande i BipoläR.

Då en patient inkluderats i BipoläR matas data in i Bipolärapplikationen av behandlare eller annan person med användarbehörighet.

Person med BipoläR-basfunktion kan eventuellt inte vara behjälplig med underlag för icke-inkluderade patienter om enhetsöversikt saknas.

Inmatning vid nyregistrering i BipoläR:

Gå in under **Initial bedömning** och välj "Registrera ny".

Här sker inmatning av uppgifter. När uppgifter matats in och en registrering slutförts finns patienten med i kontaktpersonens "Visa enhetens öppna ärenden" (19xxxx-xxxx, Förnamn Efternamn, ärendeansvarig: N.N., startdatum: 20xx-xx-xx) och i den ärendeansvariges "Visa egna öppna ärenden" (19xxxx-xxxx, Förnamn Efternamn, startdatum: 20xx-xx-xx).

Vid årsuppföljning

Logga in i Bipolärapplikationen en gång i månaden eller oftare och titta på "Visa sena". Kontrollera för de patientärenden som finns i "Visa sena" att rätt PAL/ärendeansvarig står som "senaste registratör". Formulär (underlag för registrering av årsuppföljning) kan delas ut i samband med att patientens namn dyker upp i "Visa sena" eller en till två månader innan önskvärd uppföljningsmånad utifrån uppgifter i "Visa enhetens öppna ärenden". Önskvärd tidpunkt för uppföljning är kopplad till startdatum.

- a) Om patienten har samma ärendeansvarig som vid föregående registrering: Fyll i **patientens namn, personnummer** och **önskvärt uppföljningsdatum/önskvärd uppföljningsmånad** på ett årsuppföljningsformulär för Bipolär och lägg till respektive PAL/ärendeansvarig.

Uppföljningsmånad: september (2010-09-23)

KCP
Kompetenscentrum för psykiatri och
andra kvalifikationer, Örebro - Uppsala

Behandlare _____
Patientens personnr _____ Namn _____

Bipolär Patienter 18 år och äldre
Årsuppföljning version 2.5

- b) Om patienten bytt PAL/ärendeansvarig: Välj menyalternativet "Ändra registratör" under **Övrigt** och uppdatera till rätt PAL/ärendeansvarig genom att ange personnumret för den patient som ärendet gäller och ange ett nytt användarnamn. Fyll i **patientens namn, personnummer** och **önskvärt uppföljningsdatum** på ett årsuppföljningsformulär för Bipolär och lägg till respektive PAL/ärendeansvarig.
- c) Om patienten slutat vid enheten eller om patienten har avlidit: Be senaste PAL/ärendeansvarig utföra avslutsregistrering eller inhämta information om orsak till avslutad kontakt för att själv kunna genomföra avslutsregistrering. Se bifogat förslag på avslutsblankett (Bilaga 3). Avslutsregistrering matas in på samma sätt som årsuppföljning.

Inmatning vid årsuppföljning i Bipolär

Klicka direkt på patientens namn i listan "Visa sena" eller gå in i "Registrera ny" under **Uppföljning och avslut**. Här avslutas också de patienter som inte längre är aktuella i Bipolär. När uppgifter matats in och en registrering slutförts uppdateras uppgifterna i kontaktpersonens "Visa enhetens öppna ärenden" (19xxxx-xxxx, Förnamn Efternamn, ärendeansvarig: N.N., startdatum: 20xx-xx-xx, senaste uppföljning: 20xx-xx-xx) och i den ärendeansvariges "Visa egna öppna ärenden" (19xxxx-xxxx, Förnamn Efternamn, startdatum: 20xx-xx-xx, senaste uppföljning: 20xx-xx-xx).

För att vid/inför årsuppföljning se vad som matats in för den aktuella patienten vid nyregistrering eller tidigare uppföljning kan patientens personnummer anges i menyalternativet "Sammanställning" under **Initial bedömning** eller **Uppföljning och avslut**.

Vid avslutsregistrering av ärende i Bipolär

Då ett ärende skall avslutas i Bipolär kan det göras utifrån ”Visa enhetens öppna ärenden” (”Visa egna öppna ärenden” för den enskilde användaren) eller senast då namnet syns i ”Visa sena”. Följ anvisningarna under rubriken ”Vid årsuppföljning” för inmatning av uppgifter.

Vid ändring av registratör (ärendeansvarig)

Ärendeansvarig kan ändras i direkt anslutning till att patienten fått en ny ansvarig behandlare (ansvarig för ärendet i Bipolär) eller senast då patientens namn syns i ”Visa sena”. Se anvisningarna under rubriken ”Vid årsuppföljning”.

Övrigt i KCP/Bipolär

De senaste versionerna av Bipolär-formulären finns under **Övrigt** ”Om KCP-appl...”.



Frågeformulären kan också hämtas utan inloggning i applikationen på www.kcp.se >> Arbeta i kvalitetsregister >> Dokumentarkiv >> Pappersunderlag.

Information om kvalitetsregistret Bipolär och om bipolär sjukdom finns under www.kcp.se >> Våra kvalitetsregister >> Bipolär.



Patientinformation om Bipolär finns under www.kcp.se >> Arbeta i kvalitetsregister >> Dokumentarkiv >> Patientinformation och det finns också information till patienter och närstående under www.kcp.se >> Patient/anhörig.

Support: KCP Support 019-602 58 77 eller kcp@kcp.se

RAPPORTBLAD för avslutad patient

Personuppgifter: _____
(Personnummer)

(Namn)

Avlämnande PAL: _____

.....

Patientens behandling på enheten/mottagningen är avslutad ____ - ____ - ____ genom remiss till

- mottagning inom sektorn/det gemensamma geografiska verksamhetsområdet
- mottagning utanför sektorn/det gemensamma geografiska verksamhetsområdet
- inget av ovanstående

Patientens behandling på enheten/mottagningen är avslutad ____ - ____ - ____

- i samförstånd eller på behandlarens initiativ
- genom att patienten avbröt behandlingen
- genom att patienten avled, välj ett alternativ: suicid eller misstänkt suicid annan dödsorsak

Patienten bedöms vid avslutad behandlingskontakt ha

- bipolär sjukdom typ I
- bipolär sjukdom typ II
- bipolär sjukdom UNS
- schizoaffektiva syndrom
- annan diagnos

Patienten ingår i

- Bipolär och skall avslutas
- Bipolär och jag har gjort avslutsregistrering i Bipolär